



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA NOVO SARAJEVO
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "MALTA"**

Broj: 01-2- 130/26
Sarajevo, 16.02.2026. godine

Na osnovu člana 113. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS (Službene novine Kantona Sarajevo 27/24), a u skladu sa tačkom 11.2. Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (Službene novine KS br: 3/25, 29/25), člana 142. Pravila JU OŠ "Malta" Sarajevo, a u vezi sa članom 7. tačka 1.2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Malta" Sarajevo, direktor škole raspisuje

INTERNI OGLAS

**za izbor i imenovanje pomoćnika direktora /voditelja dijela nastavnog procesa
JU OŠ "Malta" Sarajevo**

I

Raspisuje se interni oglas za izbor i imenovanje pomoćnika direktora /voditelja dijela nastavnog procesa JU OŠ "Malta" Sarajevo na mandatni period direktora škole, počev od dana imenovanja, a najduže do isteka mandata direktora, odnosno do 12.02.2030. godine.

II

Red. br.	POSLOVI I RADNI ZADACI POMOĆNIKA DIREKTORA ŠKOLE /VODITELJA DIJELA NASTAVNOG PROCESA
1.	Pomaže direktoru u organizaciji rada škole
2.	Priprema izvještaje o rezultatima rada škole
3.	Priprema podatke za izradu Godišnjeg programa rada i izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole
4.	Organizira upis učenika u školu i učestvuje u formiranju odjeljenja
5.	Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi
6.	Priprema elemente za izradu rasporeda časova
7.	Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije
8.	Brine o realizaciji Godišnjeg programa rada škole
9.	Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada i daje sugestije i prijedloge za njegovo unapređenje
10.	Pomaže direktoru u pripremanju sjednica nastavničkog vijeća
11.	Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica nastavničkog vijeća
12.	Vrši pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka
13.	U saradnji sa rukovaocem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka
14.	Vodi evidencije o sekcijama i drugim slobodnim aktivnostima učenika
15.	Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi
16.	Priprema i obrađuje statističke, tabelarne i druge preglede
17.	Učestvuje u izradi ljetopisa škole
18.	Vrši redovnu kontrolu realizacije godišnjeg programa rada škole



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA NOVO SARAJEVO
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "MALTA"**

19.	Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike
20.	Izrađuje raspored dežurstva i organizira rad dežurnih nastavnika
21.	Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika
22.	Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad
23.	Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima
24.	Priprema prijedloge rasporeda instruktivne, pripremne i drugih oblika nastave
25.	Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija
26.	Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita
27.	Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora/voditeljima dijela nastavnog procesa u školi
28.	U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima putem Vijeća roditelja i Vijeća učenika
29.	Uredno i blagovremeno vodi dokumentaciju i evidenciju i odgovoran je za ažurnost njihovog vođenja
30.	Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organiziranim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa
31.	Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva
32.	Posjećuje i prisustvuje nastavnim časovima i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika, obavlja savjetodavne razgovore i realizira ugledni čas
33.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

**III
USLOVI ZA PRIJAVU**

Pored općih uslova predviđenih Zakonom, kandidat za poziciju pomoćnika direktora /voditelja dijela nastavnog procesa škole mora ispunjavati i sljedeće uslove:

- da u pogledu stručne spreme ispunjava uslove za radna mjesta u školi u kojoj konkuriše, a kako slijedi: nastavnik, pedagog, pedagog-psiholog, psiholog
- da ima najmanje osam godina radnog staža, a od toga ukupno pet godina radnog staža na poslovima radnih mjesta u školi iz tačke a) ovog oglasa ili na rukovodnim poslovima u školi (poslovi direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa),
- da ima najmanje visoku stručnu spremu ili najmanje završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa 240 ECTS bodova,
- da ima najmanje stručno zvanje mentora,
- da nije lice koje je u istoj školi birano četiri puta na poziciju direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa,
- da nije lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH br: 70/08) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH br: 12/03,



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA NOVO SARAJEVO
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "MALTA"**

- 34/03 i 65/13), kao ni lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (Službene novine KS br: 35/22, 44/22-Ispravka i 52/22-Ispravka),
- g) da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više,
 - h) da nije lice za koje se utvrdi da je alkoholičar, ovisnik o narkoticima, ili da boluje od zarazne ili duševne bolesti,
 - i) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na Javni konkurs,
 - j) da se na njega ne odnosi član IX1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja služe kaznu ili su pod optužnicom od strane Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, a koja se nisu povinovala naredbi da se pojave pred Tribunalom),
 - k) da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora /voditelja dijela nastavnog procesa,
 - l) da nema privatni finansijski interes u školi u kojoj se kandiduje za pomoćnika direktora /voditelja dijela nastavnog procesa ,
 - m) da nije lice razriješeno dužnosti direktora zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti ili nemara, nesavjesnog i nestručnog obavljanja poslova direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa.

**IV
DOKUMENTACIJA**

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu fotokopiju):

1. Svojeručno potpisanu pisanu prijavu na Oglas sa kontakt podacima i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu
2. Kraću biografiju – CV
3. Izvod iz matične knjige rođenih
4. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja Javnog konkursa)
5. Diplomu o stečenoj stručnoj spremi
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
7. Uvjerenje/Potvrdu o radnom stažu na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi (poslovi direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa)
8. Rješenje o sticanju višeg stručnog zvanja
9. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice koje je u istoj školi birano četiri puta na poziciju direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa.
10. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA NOVO SARAJEVO
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "MALTA"**

FBiH br: 70/08) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH br: 12/03, 34/03 i 65/13), kao ni lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (Službene novine KS br: 35/22, 44/22-Ispravka, 52/22-Ispravka),

11. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više
12. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije alkoholičar, odnosno ovisnik o narkoticima i da nije lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti.
13. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godina od dana prijavljivanja na Javni konkurs.
14. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da se na njega ne odnosi član IX1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja služe kaznu ili su pod optužnicom od strane Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, a koja se nisu povinovale naredbi da se pojave pred Tribunalom)
15. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora /voditelja dijela nastavnog procesa
16. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nema privatni finansijski interes u školi u kojoj se kandiduje za pomoćnika direktora
17. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice razrješeno dužnosti direktora zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti ili nemara, nesavjesnog i nestručnog obavljanja poslova direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa.

V

PROCEDURA IZBORA I IMENOVANJA

1. Procedura izbora i imenovanja pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa škole provest će se u skladu sa Zakonom u odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Malta" Sarajevo i Internim oglasom.
2. Pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa JU OŠ "Malta" imenuje Školski odbor na prijedlog koji dostavlja direktor škole, a u skladu sa članom 113. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 27/24).



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA NOVO SARAJEVO
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "MALTA"**

VI

DOSTAVA PRIJAVE

Svojeručno potpisanu prijavu i traženu dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uvjete Internog oglasa kandidati dostavljaju preporučeno putem pošte ili lično na adresu škole: JU OŠ „Malta“ Sarajevo, ulica Marka Marulića 27 71 000 Sarajevo, u zatvorenoj koverti sa naznakom "Prijava na interni oglas za izbor pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa škole".

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

VII

Interni oglas ostaje otvoren **8 (osam) dana** od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči i web stranici škole <https://www.osmalta.edu.ba>

DOSTAVLJENO:

1. web stranica škole,
2. oglasna ploča.



DIREKTOR ŠKOLE

Amsar Hadžimujić