



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA NOVO SARAJEVO
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "MALTA"**

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), člana 9. Pravilnika o radu JU OŠ „Malta“, člana 106. a u vezi sa članom 75. Pravila JU OŠ "Malta", odredbi Pravilnika o radu JU OŠ „Malta Sarajevo“ Sarajevo i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Malta Sarajevo“ Sarajevo, člana 4. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22), Odluke Školskog odbora JU OŠ „Malta Sarajevo“ Sarajevo br: 01-406-1/23 od 03.11.2023.godine, Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo br:11-11-30-10237-14/23 od 09.11.2023.godine, raspisuje se:

**JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenog radnog mjesta u školskoj 2023/2024. godini za**

**JU OŠ „Malta“ Sarajevo0,
Marka Marulića 27, 71000 Sarajevo
www.osmalta.edu.ba**

- 1. Nastavnik informatike... 1 izvršilac**, 14 časova sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa funkcije pomoćnika direktora, a najkasnije do 31.08.2024.godine
- 2. Nastavnik pravoslavnog vjeronauka... 1 izvršilac**, 1 čas sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024.godine

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Opis poslova za radno mjesto radnika – **nastavnika** navedenih u ovom konkursu

Poslovi nastavnika predmetne nastave obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Malta“ Sarajevo.

Poslovi nastavnika

NASTAVA

1.	Redovna nastava	Prema NPP, Godišnjem program rada i Pedagoškim standardima i normativima
2.	Pregled pismenih	Prema NPP, Godišnjem program rada i Pedagoškim standardima i normativima
3.	Priprema za rad	Prema NPP, Godišnjem program rada i Pedagoškim standardima i normativima

OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.	Razredništvo	Prema NPP, zaduženje direktora po odluci NV
5.	Sekcija	Prema NPP, zaduženje direktora po odluci NV
6.	Dopunska nastava	Prema NPP i Pedagoškim standardima i normativima
7.	Dodatna nastava	Prema NPP, i Pedagoškim standardima i normativima
8.	Fakultativna nastava	Prema NPP, i Pedagoškim standardima i normativima



9.	Priprema za rad	Prema NPP i Pedagoškim standardima i normativima
----	-----------------	--

OSTALO

10	Stručno usavršavanje	Prema NPP Pedagoškim standardima i normativima
11	Rad u stručnim organima	Prema NPP, zaduženje NV i direktora
12	Saradnja sa roditeljima	Prema NPP, zaduženje NV i direktora
13	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	Prema NPP, zaduženje NV i direktora
14	Dežurstvo	Prema NPP, zaduženje direktora
15	Ostalo	Prema NPP, zaduženje direktora

Poslovi nastavnika predmetne nastave u okviru školske godine

- planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično),
- ostala planiranja i programiranja (slobodne aktivnosti i drugi neposredni rad),
- izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije),
- popisi školske imovine (fizički popis i dr.),
- rad u inventurnoj komisiji,
- estetsko uređenje škole i školskog dvorišta,
- unošenje i korištenje podataka u EMIS bazu podataka,
- zdravstvena zaštita učenika,
- prikupljanje raznih uplata od učenika za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl.
- popravni i drugi ispiti,
- obavljanje mentorstva,
- učešće u projektima za unaprijeđenje nastavnog procesa,
- drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora

POTREBNI USLOVI REGULISANI PRAVILNIKOM KOJIM JE IZVRŠENA SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Pored stručnih uslova navedenih za svaku poziciju posebno, potrebno je imati široko i temeljito opće obrazovanje, dobro poznavati disciplinu koju predaje, poznavati psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i imati ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Profil i nivo stručne sprema nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

1. Uslov za poziciju za radno mjesto nastavnik informatike

Od I do III razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.

Od IV do IX razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici koji imaju sljedeća stručna zvanja (redno mjesto određuje prioritet):

- Profesor Bakalaureat/bachelor -nastavnički smijer
- Profesor informatike
- Profesor tehničkog odgoja i informatike
- Profesor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike
- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike
- Bakalaureat/bachelor fizike i informatik
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom



- Magistar-nastavnički smjer
- Magistar tehničkog odgoja i informatike
- Magistar računarstva i informatike
- Magistar matematike i informatike
- Magistar informatike i tehnike
- Magistar matematike, nastavnički smjer
- Nastavnik matematike i informatike
- Nastavnik fizike i informatike
- Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom,
- Profesor tehnike i informatike
- Profesor informatike i tehnike,
- Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom

Profili i stručne spreme uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko didaktičke grupe predmeta

- Bakaleureat/bachelor softverskog inženjerstva
 - Diplomirani matematičar -informatičar
 - Diplomirani informatičar
 - Diplomirani inženjer informatike i računarstva
 - Diplomirani inženjer elektrotehnike
 - Magistar softverskog inženjerstva
 - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjutorska nauka
 - Magistar informacionih sistema
 - Magistar informacionih tehnologija
 - Bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije
 - Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije
 - Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka
 - Diplomirani inženjer informacionih sistema
 - Diplomirani inženjer računarstva i informatika,
 - Bachelor- inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku
 - Bachelor- inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku
 - Bachelor- inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku
 - Bachelor- inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije
 - Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika
 - Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika
 - Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije
 - Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika
- Profil i stručna sprema nastavnika i profesora na predmetu Informatika, ne odnosi se na prosvjetni kadar koji predaje nastavni predmet Informatika u osnovnim školama po ugovoru na neodređeno vrijeme a prije donošenja ovog Nastavnog plana i programa. Profil i stručna sprema nastavnika i profesora na predmetu Informatika, ne odnosi se na nastavnike koji imaju ugovore na neodređeno vrijeme u skladu sa prethodnim Nastavnim planovima i programima, za nastavni predmet Informatika. Lica zatečena na poslovima nastavnika Informatike u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovog NPP-a, mogu nastaviti rad na tim poslovima. (Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, član 84. i 121.)

2. Uslov za poziciju za radno mjesto nastavnik pravoslavnog vjeronauka



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA NOVO SARAJEVO
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "MALTA"

- Nastavu pravoslavnog vjeronauka mogu izvoditi nastavnici koji su završili odgovarajući teološki fakultet – diplomirani teolog, magistar teologije, master teologije sa odgovarajućim odobrenjem za rad.

Napomena: U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja školske 2020/21. godine uz obavezu da završe II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od 4 godine od dana stupanja na snagu navedenog zakona. Radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine od dana donošenja programa doškolovanja.

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi MARKA MARULIĆA 27, 71000 SARAJEVO.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme nastavnika zavisi od rasporeda časova u školskoj 2023/2024. godini i traje u skladu sa dužinom radnog vremena utvrđenog prijavom na obavezno osiguranje, Godišnjim programom rada škole, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu, ugovorom o radu radnika i utvrđenom 40 satnom sedmicom radnika.

Prva smjena počinje u 8,00 sati, druga smjena u 13,20 sati.

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća je najniži iznos koji se radniku mora isplatiti za rad na poslovima pripadajućeg platnog razreda za puno radno vrijeme i normalne uslove i rezultate rada.

Osnovna plaća za puno radno vrijeme, normalne uslove rada i rezultate rada radnika čini vrijednost koeficijenta složenosti poslova platnog razreda u koji je postavljen radnik, umnožen s utvrđenom osnovicom za plaću.

Pored osnovne plaće, radnicima pripadaju i dodaci na plaću (naknade i druga primanja), u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Osnovna plaća radnika navedenih u ovom konkursu:

za sve pozicije plaća se utvrđuje množenjem pripadajućeg koeficijenta i utvrđene osnovice za plaću i iznos zavisno od stečenog stručnog zvanja i stepena stručne spreme radnika, a radnici koji nisu prijavljeni na punu normu imat će platu u skladu sa fondom časova/sati i prijavom koja se podnosi Poreznoj upravi.

Osnovna plaća nastavnika:

- radnik sa završenim VII stepenom, I/II ciklus bolonje (240, 300 ECTS) – 1.306,00 KM;
- radnik mentor/samostalni stručni saradnik sa završenim VII stepenom, I/II ciklus bolonje (240, 300 ECTS) – 1343,00 KM;
- radnik savjetnik/viši stručni saradnik sa završenim VII stepenom, I/II ciklus bolonje (240, 300 ECTS) – 1379,4 KM;
- radnik– viši savjetnik/ stručni saradnik savjetnik, sa završenim VIIstepenom , I/II ciklus bolonje (240, 300 ECTS) – 1448,7 KM.
- radnik sa završenom VŠS –1.201,20 KM;
- radnik – mentor/samostalni stručni saradnik sa završenom VŠS, –1.237,50 KM;
- radnik – savjetnik/viši stručni saradnik sa završenom sa završenom VŠS, 1.270,50 KM;
- radnik – viši savjetnik/stručni saradnik savjetnik sa završenom VŠS –1.343,10 KM

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE



Javni konkurs ostaje otvoren **10 dana od dana objave** obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu „Dnevni avaz“ i krajnji rok za prijavu na ovaj javni konkurs je **07.12.2023. godine.**

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Malta“ Sarajevo.

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac saglasnosti u prilogu ovog konkursa);
- f) i drugi dokazi o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA NOVO SARAJEVO
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "MALTA"**

- 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
- 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
- 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
- 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
- 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
- 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
- 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Obrazac saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz tačke e) Obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu konkursa.

Deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika odnosno Bodovne rang liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obavješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom škole.

Nakon konačnosti odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent ljekarskom uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22), (u daljem tekstu: Pravilnik), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA NOVO SARAJEVO
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "MALTA"**

zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave na javni konkurs podnose se Konkursnoj komisiji **preporučeno poštom ili lično na protokol** u zatvorenoj koverti na adresi:

**JU OŠ "MALTA" – SARAJEVO, MARKA MARULIĆA 27., 71000 SARAJEVO
sa naznakom ispod adrese**

„Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime, prezime kandidata, adresu i poziciju/e na koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“

Prijave koje ne budu dostavljene na gore opisan način (u zatvorenoj koverti sa obaveznom naznakom pozicije) bit će neuredne.

Prijava u kojoj se ne naznači tačan broj i potpun naziv pozicije/a za koju se kandidat prijavljuje neće se uzeti u razmatranje.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

POZIVE ZA RAZGOVOR SA DIREKTOROM ŠKOLE I PRELIMINARNE ODLUKE KANDIDATI ĆE DOBIJATI PUTEM E-MAIL ADRESE KOJU NAZNAČE U PRIJAVI.

Konkurs ostaje otvoren zaključno sa 07.12.2023.godine.



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA NOVO SARAJEVO
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "MALTA"**

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana __. __. _____. godine

Kandidat/kandidatkinja
