



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA NOVO SARAJEVO
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "MALTA"**

Broj: 67-2-1-3/22
Sarajevo, 31.08.2022.godine

Na osnovu člana 37. i 96. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Dopisa Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-34-24762-1/22 od 22.06.2022. godine, te Odluke o donaciji udžbenika za učenike od 5. do 9. razreda javnih ustanova osnovnih škola na području Kantona Sarajevo broj: 11-34-24762-24/22 od 29.07.2022. godine, direktor donosi:

**PROTOKOL
O PODJELI, ČUVANJU, KORIŠTENJU I VRAĆANJU UDŽBENIKA OD V-IX
RAZREDA**

I

Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, izvršilo je nabavku udžbenika za učenike od 5. do 9. razreda. Odlukom o donaciji udžbenici su vlasništvo škole koja ih daje na korištenje učenicima, te je propisan način distribucije i korištenja besplatnih udžbenika.

II

Direktor škole ili osoba koju ovasti u saradnji sa bibliotekarkama pravi plan podjele udžbenika.

III

Svi učenici od 5. do 9. razreda će dobiti udžbenike na korištenje.

IV

Bibliotekar će preuzeti udžbenike, zvesti u grupni inventar, ispečatiti ih i pripremiti u komplete i predati razrednicima, a razrednici će vršiti podjelu u svom odjeljenju

V

Učenici će preuzeti isključivo komplete udžbenike,

VI

Roditelji učenika potpisuju reverse, čime potvrđuju da je učenik preuzeo udžbenike te da će na kraju nastavne godine, odnosno i prije isteka nastavne godine u slučaju preseljenja učenika u drugu školu, vratiti u upotrebljivom stanju.

VII

Učenici koji ne budu u mogućnosti preuzeti udžbenike u terminu podjele, iste mogu preuzeti po dolasku u školu u školskoj biblioteci.



VIII

Zabranjeno je šarati, savijati stranice, podvlačiti tekst u udžbenicima ili na bilo koji način oštetiti udžbenike

IX

Učenici i roditelji/staratelji imaju obavezu da, nakon završetka nastavne godine, udžbenike neoštećene vrate školi kako bi ih mogle koristiti i sljedeće generacije. U slučaju uništenja, gubitka ili stanja neupotrebljivosti udžbenika, učenici i roditelji/staratelji su dužni isti nadoknaditi.

X

Prilikom povrata udžbenika, učenici provjeravaju spisak udžbenika, budući da se isti predaju onako kako su i posuđeni – u kompletu. Ukoliko neki udžbenik nedostaje ili više nije upotrebljiv (izgubljen, potrzan, pretjerano išaran i sl.), u obavezi su navedeno prijaviti razredniku i bibliotekaru prije predaje kompleta te iste nadoknaditi. Ukoliko učenik ne vrati udžbenike ili ne nadoknadi gubitak neće moći zadužiti udžbenike za novu školsku godinu.

XI

Udžbenici se vraćaju i preuzimaju u skladu s Protokolom:

- Vraćaju se razredniku
- Učenik i razrednik provjeravaju stanje udžbenika
- Ukoliko se uoči šteta nastala na udžbeniku pismeno se evidentira, te se daje rok za nadoknadu
- Razrednik vraća udžbenike bibliotekaru
- Udžbenici se skladište u prostorijama škole

Naredno zaduživanje udžbenika će se realizovati na početku naredne školske godine.

Dostavljeno:

1. Na oglasnu ploču,
2. Web stranica škole
3. a/a.



Direktor škole:

AMSAR HADŽIMUJIĆ