

# **PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U JU OŠ „MALTA” SARAJEVO**

## ***SLUŽBENI PREČIŠĆENI TEKST***

- *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ Malta Sarajevo br:01-1064/19 od 04.10.2019.godine*
- *Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ Malta Sarajevo broj:01-1397-2-1/19 od 17.12.2019.godine*
- *Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ Malta Sarajevo broj:01-320-5/21 od 04.08.2021.godine*
- *Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ Malta Sarajevo broj:01-300/22 od 26.05.2022.godine*
- *Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ Malta Sarajevo broj:01-157-1/23 od 01.06.2023.godine*

## **I OSNOVNE ODREDBE**

### **Član 1.**

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljem tekstu: Pravilnik), u skladu sa Zakonom i drugim propisima, utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova koji se obavljaju na sistematizovanim radnim mjestima, posebnim uslovima koje radnik treba da ispunjava za obavljenje poslova na radnom mjestu, brojem izvršilaca koji se utvrđuje prema broju učenika i odjeljenja, kao i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u JU OŠ "Malta" Sarajevo (u daljem tekstu: Škola).

### **Član 2.**

(Gender)

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

### **Član 3.**

(Principi)

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, utvrđena je prema potrebama Škole, na osnovu slijedećih principa:

- 1) da se obezbijedi zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova svakog radnog mjesta iz nadležnosti Škole,
- 2) da opis poslova svakog radnog mjesta bude tako uređen da obezbjeđuje punu uposlenost i odgovornost svakog radnika u izvršavanju poslova radnog mjesta,
- 3) da se obezbijedi pravilno i efikasno rukovođenje u Školi.

### **Član 4.**

(Pravni osnov)

Radnici u Školi poslove iz svoje nadležnosti obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje koje donosi Ministarstvo za obrazovanje i nauku Kantona Sarajevo, u skladu sa zajedničkom jezgrom nastavnih planova i programa, kako to propiše Agencija za nastavne planove i programe,

Godišnjeg programa rada Škole, koji donosi Školski odbor, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Pravila Škole i drugih propisa donesenih na osnovu Zakona i Pravila Škole, kao i na osnovu dobijenog naloga i uputstva neposrednog rukovodioca datog u skladu sa Zakonom.

#### **Član 5.**

(Utvrđivanje broja izvršilaca)

Broj nastavnika, stručnih saradnika za izvođenje odgojno-obrazovnog rada sa djecom utvrđuje se Standardima i Normativima na osnovu broja upisane djece i broja formiranih odjeljenja na početku školske godine, a broj ostalih radnika, kao podrška osnovnoj djelatnosti za obavljanje poslova iz nadležnosti Škole, utvrđuje se na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovnu školu.

#### **Član 6.**

(Produženi boravak)

Broj nastavnika angažovanih u radu produženog boravka utvrđuje se Pedagoškim standardima i normativima na osnovu broja formiranih grupa, te principa ekonomske održivosti grupe. Direktor škole može rasporediti nastavnike razredne i predmetne nastave da rade u produženom boravku škole, u svrhu nadopune nastavne norme a u skladu sa Pravilnikom o radu produženog boravka.

## **II SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

#### **Član 7.**

(Radna mjesta i opis poslova)

Nazivi radnih mjesta, poslova i zadataka radnika, stručni uslovi koje moraju ispunjavati radnici za obavljanje određenih poslova i zadataka te potreban broj radnika koji se utvrđuje prema broju učenika i odjeljenja se kako slijedi:

### **A) RUKOVODNO OSOBLJE**

#### **1. Direktor Škole**

##### **Opis poslova:**

Osim poslova i zadataka utvrđenih Zakonom, obavlja i slijedeće poslove:

- priprema nacrt godišnjeg programa rada škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje;
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada Školskom odboru, osnivaču, ministru i nadležnom općinskom organu na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine i dostavlja ga u elektronskoj formi;
- planira rad, saziva i vodi sjednice odjeljenjskih i nastavničkih vijeća;
- predlaže finansijski plan škole i podnosi finansijski izvještaj školskom odboru i osnivaču, u skladu s pravilnikom iz člana 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, vrši izbor i postavljenje radnika i s njima zaključuje ugovor o radu;
- brine se o zbrinjavanju radnika u skladu sa pravilnikom iz člana 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju;
- na prijedlog komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika škole vrši postavljenje radnika sa rang-liste koju dostavi komisija i sa njima zaključuje ugovor o radu, odnosno donosi rješenje o prestanku ugovora o radu;
- osigurava uvjete za stručno usavršavanje radnika;

- brine se o sigurnosti, pravima, obavezama i interesima učenika i radnika;
- saraduje s učenicima i roditeljima;
- predlaže školskom odboru pravila i druge opće akte;
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnograda;
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obaveza iz radnog odnosa;
- saraduje s osnivačem, organima državne uprave, ustanovama i drugim organima;
- nadzire blagovremeno i tačno unošenje podataka u sistemu EMIS;
- utvrđuje raspored nastavnika i drugih radnika škole na određene poslove, u skladu s općim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u školi;
- utvrđuje raspored radnog vremena svih radnika u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima;
- predlaže raspored časova nastavničkom vijeću;
- rješava po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih i drugih saradnika;
- rješava po žalbama i prigovorima roditelja;
- odgovoran je za izvršenje naloga Ministarstva, prosvjetnog inspektora u slučaju neprimjerenog ponašanja nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i drugih radnika i njihovog negativnog uticaja na učenike i radnike škole,
- provodi odluke školskog odbora i nastavničkog vijeća;
- vrši i druge poslove utvrđene relevantnim propisima i Pravilima škole.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Okvirnog zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole, Zakona o radu, i drugih zakona i propisa koji tretiraju nadležnosti direktora.

#### **Uslovi za vršenje poslova:**

Za direktora osnovne škole može biti imenovano lice koje pored općih uvjeta predviđenih Zakonom, ispunjava i sljedeće uvjete:

- a) da u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika, pedagoga, pedagoga-psihologa škole u koju konkuriše;
- b) da ima najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi,
- c) da ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa;
- d) da ima najmanje zvanje mentora;
- e) i druge posebne uslove propisane Pravilnikom o izboru, imenovanju i razrješenju direktora.

#### **Status izvršioca:**

- rukovodno-reizborni

#### **Pozicija radnog mjesta:**

- direktor JU Osnovne škole

#### **Izbor i imenovanje:**

Školski odbor na osnovu javnog konkursa.

#### **Broj izvršilaca:**

- 1 (jedan)

## **2. Pomoćnik direktora/ voditelj dijela nastavnog procesa**

### **Opis poslova:**

- obavlja uži stručni nadzor nastavnika i stručnih saradnika u smjeni u kojoj radi i u suprotnoj smjeni ako je direktor odsutan,
- u saradnji sa direktorom učestvuje u izradi prijedloga Godišnjeg programa rada Škole,
- u saradnji sa direktorom učestvuje u pripremi sjednica Nastavničkog vijeća i učestvuje na sjednicama Nastavničkog vijeća,
- zamjenjuje direktora za vrijeme njegove odsutnosti,
- obavlja i druge poslove koji po prirodi posla spadaju u nadležnost pomoćnika direktora i koji su utvrđeni Pravilima Škole i drugim relevantnim propisima.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole i drugih zakona i propisa koji tretiraju nadležnosti pomoćnika direktora.

### **Uslovi za vršenje poslova:**

Za pomoćnika direktora osnovne škole može biti imenovano lice koje, osim općih uvjeta, u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika, pedagoga, pedagoga-psihologa škole u koju konkuriše i ima:

- najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi,,
- najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa,
- najmanje zvanje mentora, kao i druge uslove propisane Zakonom i podzakonskim propisom.

### **Status izvršioca:**

- pomoćnik direktora

### **Pozicija radnog mjesta:**

- reizborno

### **Izbor i imenovanje:**

- Pomoćnika direktora, odnosno voditelja dijela nastavnog procesa imenuje i razrješava Školski odbor na prijedlog direktora škole. Mandat pomoćnika direktora, odnosno voditelja dijela nastavnog procesa traje do isteka mandata direktora škole s mogućnošću ponovnog izbora.

### **Broj izvršilaca:**

- precizno je određen pedagoškim standardima

## **B) STRUČNI SARADNICI**

### **3. Pedagog (pedagog-psiholog)**

#### **Opis poslova:**

- poslovi planiranja, praćenja i analiziranja,
- učešće u planiranju i programiranju rada Škole,
- praćenje i analiziranje rezultata rada u odgojno-obrazovnom procesu,
- predlaganje mjera za unapređenje rada putem analize i istraživačkog rada,
- saradnja sa socijalnom i zdravstvenom službom,
- rad na uvođenju savremenih oblika rada (planiranje i realiziranje sa nastavnicima i stručnim saradnicima),
- saradnja sa učenicima, nastavnicima, direktorom, pomoćnikom direktora, sekretarom, bibliotekarom u planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada,
- ispitivanje zrelosti učenika za pohađanje Škole, praćenje razvoja sposobnosti i uspjeha učenika,
- predlaganje mjera za veću efikasnost rada savjetima i drugim oblicima,
- rad na racionalizaciji učenja, korištenja slobodnog vremena i izbora slobodnih aktivnosti,
- rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među polovima,
- saradnja sa roditeljima (organiziranje i neposredan rad),
- vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije,
- pripremanje za rad i stručno usavršavanje.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora Škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove pedagoga. Poslovi po nalogu direktora škole u skladu sa profilom stručne spreme.

#### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- VSS – VII stepen stručne spreme ( ili II stepen bolonjskog ciklusa za profil pedagoga ili pedagoga/psihologa),
- poznavanje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju.

#### **Status izvršioca:**

- stručni saradnik u JU OŠ,
- status nije promjenjiv.

#### **Pozicija radnog mjesta:**

- pedagog

**Izbor:** na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** precizno je određen pedagoškim standardima

## **4. Psiholog**

#### **Opis poslova**

- neposredna saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima, direktorom i pomoćnikom u planiranju i realizaciji nastavnog rada,
- učešće u programiranju i planiranju rada, usmjeravanje, praćenje i analiziranje rezultata odgojno-obrazovnog rada, predlaganje i preduzimanje mjera za unapređivanje nastavnog rada,
- rad na uvođenju inovacija, nove nastavne tehnologije, savremenih oblika i metoda rada
- rad na praćenju razvoja, otkrivanju sposobnosti učenika, predlaganje mjera za veću efikasnost odgojno-obrazovnog rada,

- rad na racionalizaciji procesa učenja, rad i podsticanje društvene i kulturne funkcije škole,
- rad na profesionalnoj orijentaciji učenika,
- vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije,
- saradnja sa roditeljima, socijalnim i zdravstvenim ustanovama,
- vrši i druge poslove u okviru stručne sprema a po nalogu direktora i voditelja nastavnog procesa.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- VSS -VII stepen stručne sprema (ili II stepen bolonjskog ciklusa za psihologe)
- Poznavanje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju

**Status izvršioca:**

- stručni saradnik u JU OŠ,
- status nije promjenjiv.

**Pozicija radnog mjesta:**

- psiholog

**Izbor:** na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** precizno je određen pedagoškim standardima.

## **5. Bibliotekar**

**Opis poslova:**

- poslovi planiranja,
- učešće u programiranju rada Škole,
- saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima u neposrednom planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada,
- poslovi planiranja, obnove i nabavke novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda,
- praćenje i realiziranje programa rada Škole,
- permanentni rad na praćenju realiziranja programskih zadataka Škole sa stanovišta funkcije i usluge školske biblioteke u realiziranju nastavnih i izvannastavnih sadržaja,
- blagovremeno informiranje nastavnika i stručnih saradnika Škole o novinama o stručnoj knjizi i periodici, rad na klasificiranju i stručnoj obradi periodike,
- rad sa učenicima na popularizaciji knjige,
- davanje uputa za korištenje i davanje metodičkih napomena za brzo i efikasno stjecanje potrebnih informacija,
- saradnja sa roditeljima u području korištenja knjiga radi pružanja pomoći učenicima/ama,
- stručna analiza rezultata rada u okviru realiziranja programa rada Škole,
- stručno evidentiranje i klasifikacija fonda stručne knjige i periodike dječije i omladinske štampe, časopisa,
- poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga,
- vođenje bibliotečkog softwara,
- nadzor nad radom u čitaonici i multimedijalnom centru,
- poslovi informiranja i stručno usavršavanje i ostali poslovi i radni zadaci po nalogu direktora.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu propisa koji tretiraju bibliotekarsku djelatnost u školama, te na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Bliži opis poslova utvrđuje se Nastavnim planom i programom za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjim programom rada Škole.

Određena zaduženja koja se tretiraju kao opis poslova su i zaduženja dobijena od strane direktora Škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove bibliotekara.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- VSS – VII stepen, bibliotekar – diplomirani bibliotekar ( ili II stepen bolonjskog ciklusa za profil bibliotekar) ili nastavnici predmetne nastave sa VI ili VII stepenom stručne spreme i položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižničar ili bibliotekar
- posjedovanje ljudskih kvaliteta neophodne za bibliotekarsku profesiju u osnovnoj školi.

**Status izvršioca:**

- stručni saradnik u JU OŠ,
- status nije promjenjiv.

**Pozicija radnog mjesta:**

- bibliotekar

**Izbor:** na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** precizno je određen pedagoškim standardima

## 6. Socijalni radnik

**Opis poslova:**

Praćenje, analiziranje i unapređivanje saradnje s porodicom, društvenom sredinom, institucijama i pedagoško-psihološkom službom, u svrhu preventivnog djelovanja škola ima socijalnog radnika. Socijalni radnik obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora i organa upravljanja u skladu sa profilom stručne spreme.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- VSS -VII stepen stručne spreme (ili II stepen bolonjskog ciklusa za socijalne radnike)

**Status izvršioca:**

- stručni saradnik u JU OŠ,
- status nije promjenjiv

**Pozicija radnog mjesta:**

- socijalni radnik

**Izbor:**

- na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** precizno je određen pedagoškim standardima.

## 7. Rukovalac nastavnom tehnikom i emis odgovorna osoba

**Opis poslova:**

- obavlja stručne poslove u području planiranja razvoja informatizacije u školi,
- obavlja poslove održavanja i sigurnosti računarsko-komunikacijske infrastrukture,
- sudjeluje u organiziranju, te koordinira i nadzire aktivnosti nabavke informatičke opreme,
- izrađuje namjenske pakete i elektroničke baze podataka za korisnike mreže,
- organizira, koordinira i nadzire aktivnosti na uspostavi, održavanju i razvoju informacijskih servisa Škole, web, emis, slanje i prijem informacija,
- organizira, koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika informacijske infrastrukture,

- unosi i ažurira podatke na web stranicu škole u saradnji sa direktorom i voditeljem nastavnog procesa i razrednicima,
- sudjeluje u organiziranju nastave informatike i korištenja kompjuterske i ostale tehnike u funkciji nastavnog rada,
- pruža informatičku podršku neophodnu za odvijanje nastavnog procesa i procesa rada ustanove,
- vodi računa o ispravnosti kompjuterske tehnike i organizira pravovremeno servisiranje,
- obavještava nadležne o nepravilnostima u korištenju kompjuterske tehnike,
- prati, proučava i primjenjuje zakonske i druge propise iz područja informacijske tehnologije,
- vodi brigu o sigurnosti korisničkih podataka,
- vrši i druge poslove u okviru stručne sprema a po nalogu direktora i voditelja nastavnog procesa,
- pruža tehničko-informatičku podršku nastavnom procesu,
- programska izrada rasporeda časova prema elementima u saradnji sa direktorom i voditeljem,
- prati i evidentira promjene brojnog stanja informatičke opreme te u slučaju promjena obavještava direktora u pismenoj formi,
- stalni je **član** inventurne komisije za informatičku opremu te predlaže otpis zastarjele i nefunkcionalne opreme,

#### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- stručna sprema propisana kao za nastavnike informatike i IT stručnjake

#### **Status izvršioca:**

- stručni saradnik u JU OŠ,
- status nije promjenjiv.

#### **Pozicija radnog mjesta:**

- Rukovalac nastavnom tehnikom i emis odgovorna osoba

#### **Izbor:**

- na osnovu javnog konkursa.
- **Broj izvršilaca:** precizno određen Pedagoškim standardima, uz napomenu da nastavnici informatike mogu dopunjavati normu na poslovima i radnim zadacima rukovaoca nastavnom tehnikom.

### **8. MOBILNI STRUČNI TIM**

Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju u redovnom nastavnom procesu formira se na nivou Kantona Sarajevo, rješenjem ministra za odgoj i obrazovanje u sastavu:

- Edukator-rehabilitator različitih profila/defektolog odgovarajućeg profila
- Logoped
- Psiholog.

Napomena: zbog specifičnih poslova i zadataka članova Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju nije moguće odrediti sedmičnu opterećenost logopeda, edukator-rehabilitatora i psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima prema vrsti posla i radnim zadacima.



## **8.1 Edukator-rehabilitator različitih profila/defektolog odgovarajućeg profila**

### **Opis poslova**

Prikupljanje podataka/informacija o učeniku s teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku (anamnestički podaci);

Opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, obavljanje razgovora sa roditeljima, nastavnicima i komunikacija sa učenikom sa teškoćama;

Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti;

Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke;

Vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije;

Učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola;

Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju;

Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala;

Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana;

Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta- izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana;

Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške;

Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine;

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama;

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju;

Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika;

Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća;

Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju;

Kontinuirano realiziranje edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama;

Redovno stručno usavršavanje.

### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- diplomirani defektolog-oligofrenolog
- diplomirani defektolog- tiftolog
- diplomirani defektolog-somatoped
- diplomirani edukator-rehabilitator
- bachelor edukacije i rehabilitacije
- magistar edukacije i rehabilitacije
- bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije
- profesor specijalne edukacije i rehabilitacije
- magistar razvojnih poremećaja

VSS -VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa minimalno 240 ECTS bodova sa položenim stručnim ispitom. Lica koja su završila I ciklus

bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od 4 godine od 16.08.2021. godine.

Stručni ispit za navedeno radno mjesto polaže se u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

Izbor:

- na osnovu javnog konkursa, ili prema Saglasnosti Ministarstva odnosno Vlade Kantona Sarajevo.

Broj izvršilaca: Precizno je određen aktom Vlade Kantona Sarajevo odnosno Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS ili pedagoškim standardima.“

## **8.2. Logoped**

### **Opis poslova**

Prikupljanje podataka/informacija o učeniku s teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje logopedске podrške učeniku (anamnestički podaci);

Logopedска opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, obavljanje razgovora sa roditeljima, nastavnicima i komunikacija sa učenikom sa teškoćama;

Procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika;

Pregled građe i pokretljivosti govornih organa učenika;

Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti;

Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke;

Planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedских vježbi sa učenicima-individualni/grupni tretmani sa učenicima,

Provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), jezičkim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama;

Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju;

Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala;

Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana;

Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti;

Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške;

Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine;

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama;

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju;

Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika;

Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća;

Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju;

Učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna -predmetna nastava, osnovna-srednja škola;

Kontinuirano realiziranje edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama;

Redovno stručno usavršavanje.

### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- diplomirani defektolog-logoped
- diplomirani logoped i surdaudiolog
- bachelor logopedije i surdaudiologije
- bachelor logopedije i audiologije
- master logopedije
- master audiologije
- profesor specijalne edukacije i rehabilitacije

VSS -VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa minimalno 240 ECTS bodova sa položenim stručnim ispitom.

Lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021.godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od 4 godine od 16.08.2021.godine.

Stručni ispit za navedeno radno mjesto polaže se u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

Izbor:

- na osnovu javnog konkursa, ili prema Saglasnosti Ministarstva odnosno Vlade Kantona Sarajevo.

Broj izvršilaca: Precizno je određen aktom Vlade Kantona Sarajevo odnosno Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS ili pedagoškim standardima.

### **8.3. Psiholog.**

#### **Opis poslova**

Prikupljanje podataka/informacija o učeniku s teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku (anamnestički podaci);

Opservacija i procjena psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, obavljanje razgovora sa roditeljima, nastavnicima i komunikacija sa učenikom sa teškoćama;

Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija;

Individualni i grupni rad psihologa sa učenikom/učenicima;

Učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna -predmetna nastava, osnovna-srednja škola;

Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju;

Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala;

Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana;

Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i prećenje napretka učeničkih sposobnosti;

Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana;

Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individuačno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške;  
Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine;  
Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama;  
Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju;  
Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika;  
Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća;  
Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju;  
Kontinuirano realiziranje edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama;  
Redovno stručno usavršavanje.

Uvjeti za vršenje poslova:

- diplomirani psiholog
- magistar psihologije

VSS -VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa minimalno 300 ECTS bodova, sa položenim stručnim ispitom.

Lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021.godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od 4 godine od 16.08.2021.godine.

Stručni ispit za navedeno radno mjesto polaže se u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

Izbor:

- na osnovu javnog konkursa, ili prema Saglasnosti Ministarstva odnosno Vlade Kantona Sarajevo.

Broj izvršilaca: Precizno je određen aktom Vlade Kantona Sarajevo odnosno Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS ili pedagoškim standardima.

## **9. Asistent u odjeljenju**

**Opis poslova:**

Asistent optimalno radi sa dva učenika s teškoćama, a maksimalno sa 4 učenika sa teškoćama, u više odjeljenja. Pruža podršku učenicima s teškoćama; realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti-daje upute, smjernice i pojašnjenja; posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i drugim učenicima, te učenika i nastavnika; motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja, itd. Radne obaveze asistenta utvrđuju s detaljnije Rješenjem o 40-satnoj radnoj sedmici.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- Nastavnički smjer, VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom. Lica koja imaju VI stepen nastavničkog smjera

- mogu zasnovati radni odnos na poziciji asistent u odjeljenju uz obavezu doškolovati se u roku od tri godine od dana donošenja programa doškolovanja.
- Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Boljnskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom.
  - Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Boljnskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom.
  - Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Boljnskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom.
  - Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Boljnskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom.
  - Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Boljnskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom.
  - Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Boljnskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom.
  - Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Boljnskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom.
  - Lica koja su završila I ciklus boljnskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021.godine mogu zasnovati rdani odnos na mjestu asistenta u odjeljenju uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od 4 godine od 16.08.2021.godine.
  - Lice koje nema položen stručni ispit se može zaposliti na poziciju asistenta u odjeljenju uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada najkasnije do kraja 2022/2023.školske godine.

**Status izvršioca:**

- asistent u odjeljenju

**Pozicija radnog mjesta:**

- asistent u odjeljenju

**Izbor:**

- na osnovu javnog konkursa ili saglasnosti Vlade KS i/ili Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS. Škola ostvaruje pravo na asistenta u odjeljenju na osnovu obrazloženog zahtjeva, preporuke Mobilnog stručnog tima i pisane saglasnosti Ministarstva.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

**C) NASTAVNICI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE**

**Opis poslova:**

Poslovi radnog mjesta nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Izbor radnika vrši se na osnovu javnog konkursa, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu obrazovanja, nauke i mladih.

Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru radne sedmice:

**NASTAVA**

1.	Redovna nastava	Prema NPP, Godišnjem program rada i Pedagoškim standardima i normativima
2.	Pregled pismenih	Prema NPP, Godišnjem program rada i Pedagoškim standardima i normativima
3.	Priprema za rad	Prema NPP, Godišnjem program rada i Pedagoškim standardima i normativima

#### **OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

4.	Razredništvo	Prema NPP, zaduženje direktora po odluci NV
5.	Sekcija	Prema NPP, zaduženje direktora po odluci NV
6.	Dopunska nastava	Prema NPP i Pedagoškim standardima i normativima
7.	Dodatna nastava	Prema NPP, i Pedagoškim standardima i normativima
8.	Fakultativna nastava	Prema NPP, i Pedagoškim standardima i normativima
9.	Priprema za rad	Prema NPP i Pedagoškim standardima i normativima

#### **OSTALO**

10	Stručno usavršavanje	Prema NPP Pedagoškim standardima i normativima
11	Rad u stručnim organima	Prema NPP, zaduženje NV i direktora
12	Saradnja sa roditeljima	Prema NPP, zaduženje NV i direktora
13	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	Prema NPP, zaduženje NV i direktora
14	Dežurstvo	Prema NPP, zaduženje direktora
15	Ostalo	Prema NPP, zaduženje direktora

#### **Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru školske godine**

- a) planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično),
- b) ostala planiranja i programiranja (slobodne aktivnosti i drugi neposredni rad),
- c) izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije),
- d) popisi školske imovine (fizički popis i dr.),
- e) rad u inventurnoj komisiji,
- f) estetsko uređenje škole i školskog dvorišta,
- g) unošenje i korištenje podataka u EMIS bazu podataka,
- h) zdravstvena zaštita učenika,
- i) prikupljanje raznih uplata od učenika za učine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl.
- j) popravni i drugi ispiti,
- k) obavljanje mentorstva,
- l) učešće u projektima za unaprijeđenje nastavnog procesa,
- m) drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora

## **1. Nastavnici razredne nastave**

### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole. – kao pod C)

### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- VSS ili VŠS - profesor/nastavnik razredne nastave
- Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalauret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.
- Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju,

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:** Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

### **Pozicija radnog mjesta:**

- Nastavnik razredne nastave

### **Izbor:**

- Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## **2. Nastavnik Bosanskog jezika i književnosti, Hrvatskog jezika i književnosti, Srpskog jezika i književnosti**

### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- Profesor bosanskog jezika i književnosti
- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika

- Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
- Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
- Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
- Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar bosanskog jezika i književnosti
- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
- Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Bachelor bosanskog jezika i književnosti,
- Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

#### **Status izvršioca:**

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

#### **Pozicija radnog mjesta:**

Nastavnik Bosanskog jezika i književnosti,  
Hrvatskog jezika i književnosti,  
Srpskog jezika i književnosti

#### **Izbor:**

- Na osnovu javnog konkursa.

#### **Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

### **3. Nastavnik biologije**

#### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

#### **Uvjeti za vršenje poslova:**

Prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologije zvanje:

- Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme)
- Profesor biologije (VII stepen stručne spreme)



- Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer
- Magistar Biologije ( II ciklus) nastavnički smjer
- Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, do 01. 09. 2020. godine.
- Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen)

Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje:

- Profesor biologije i hemije

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

#### **Status izvršioca:**

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

#### **Pozicija radnog mjesta:**

- Nastavnik biologije

#### **Izbor:**

- Na osnovu javnog konkursa.

#### **Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## **4. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja**

#### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

#### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja);
- Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
- Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
- Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja;
- Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna, nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

- Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja

**Izbor:**

- Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## **5. Nastavnik fizike**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- Profili i odgovarajuća stručna sprema nastavnog kadra koji može predavati predmet Fizika u Osnovnoj školi su:
- Nastavnik fizike (VI stepen – VŠS)
- Bachelor fizike (180 ECTS, 240 ECTS bodova)
- Profesor fizike (VII stepen – VSS)
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

- Nastavnik fizike

**Izbor:**

- Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## **6. Nastavnik geografije/zemljopisa**

### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa škole.- kao pod C).

### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- Profesor geografije ( četverogodišnji studij -četiri akademske godine)
- Magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije (4 semestra -dvije akademske godine).
- Magistar geografije (drugi ciklus studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra -jedna akademska godina i sa ostvarenih 60 ECTS),
- Bakalaureat/Bachelor geografije (prvi ciklus studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 8 semestara - četiri akademske godine i sa ostvarenih 240 ECTS,
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne sprema nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

### **Status izvršioca:**

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

### **Pozicija radnog mjesta:**

- Nastavnik geografije

**Izbor:**Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## **7. Nastavnik hemije/kemije**

### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta ( profesor ili hemijski inženjer).

- Viša stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matrmatički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer. ( nastavnik hemije).
- Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije)
- Viša školska sprema, Pedagoška akademija (predbolonjski studij), odsjek ekonomika domaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije).
- Završen I (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor hemije/kemije.
- Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije.
- Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.
- **Nastavnik kulture življenja i hemije-VI stepen stručne spreme**

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

#### **Status izvršioca:**

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

#### **Pozicija radnog mjesta:**

- Nastavnik/nastavnica hemije

#### **Izbor:**

- Na osnovu javnog konkursa.

#### **Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## **8. Nastavnik historije/istorije/povijesti**

#### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

#### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje).
- Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) i
- drugi stepen studija (3+2 po Bolonji),
- nastavnici historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji već rade dugi niz godina u nastavnom procesu.
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

- Nastavnik historije

**Izbor:**

- Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

## **9. Nastavnik društva**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- Nastavnik razredne nastave,
- Nastavnici/profesori historije i geografije uz odluku direktora škole.
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

- Nastavnik društva

**Izbor:**

- Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

## **10. Nastavnik informatike**

### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

### **Uvjeti za vršenje poslova:**

Od I do III razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.

Od IV do IX razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici koji imaju sljedeća stručna zvanja (redno mjesto određuje prioritet):

- Profesor Bakalaureat/bachelor -nastavnički smijer
- Profesor informatike
- Profesor tehničkog odgoja i informatike
- Profesor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike
- Bakaleureat/bachelor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike
- Bakaleureat/bachelor fizike i informatik
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
- Magistar-nastavnički smijer
- Magistar tehničkog odgoja i informatike
- Magistar računarstva i informatike
- Magistar matematike i informatike
- Magistar informatike i tehnike
- Magistar matematike, nastavnički smjer
- **Nastavnik matematike i informatike**
- **Nastavnik fizike i informatike**
- **Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom,**
- **Profesor tehnike i informatike**
- **Profesor informatike i tehnike,**
- **Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom**

Profili i stručne spreme uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko didaktičke grupe predmeta

- Bakaleureat/bachelor softverskog inženjerstva
- Diplomirani matematičar -informatičar
- Diplomirani informatičar
- Diplomirani inženjer informatike i računarstva
- Diplomirani inženjer elektrotehnike
- Magistar softverskog inženjerstva
- Magistar matematičkih nauka, smijer teorijska kompjutorska nauka
- **Magistar informacionih sistema**
- **Magistar informacionih tehnologija**
- **Bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije**
- **Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije**
- **Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka**
- **Diplomirani inženjer informacionih sistema**
- **Diplomirani inženjer računarstva i informatika,**
- **Bachelor- inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku**

- Bachelor- inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku
  - Bachelor- inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku
  - Bachelor- inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije
  - Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika
  - Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika
  - Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije
  - Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika
- Profil i stručna sprema nastavnika i profesora na predmetu Informatika, ne odnosi se na prosvjetni kadar koji predaje nastavni predmet Informatika u osnovnim školama po ugovoru na neodređeno vrijeme a prije donošenja ovog Nastavnog plana i programa. Profil i stručna sprema nastavnika i profesora na predmetu Informatika, ne odnosi se na nastavnike koji imaju ugovore na neodređeno vrijeme u skladu sa prethodnim Nastavnim planovima i programima, za nastavni predmet Informatika. Lica zatečena na poslovima nastavnika Informatike u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovog NPP-a, mogu nastaviti rad na tim poslovima. (Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, **član** 84. i 121.)
  - Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

#### **Status izvršioca:**

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

#### **Pozicija radnog mjesta:**

- Nastavnik informatike

#### **Izbor:**

- Na osnovu javnog konkursa.

#### **Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## **11. Nastavnik matematike**

#### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

#### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
- Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
- Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.
- Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja(postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.
- Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.
- Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
- Nastavu matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole, pored nastavnika/profesora matematike mogu izvoditi nastavnici / profesori razredne nastave.
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

#### **Status izvršioca:**

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjeni ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

#### **Pozicija radnog mjesta:**

- nastavnik matematike

#### **Izbor:**

- na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

## **12. Nastavnik likovne kulture**

#### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).



### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- Obavezna visoka stručna sprema (VSS) iz oblasti likovne umjetnosti:
- stručna lica koja su završila Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer
- sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psihološko-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu:
- Nastavnički odsjek:
- I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti
- II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti.
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

### **Status izvršioca:**

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

### **Pozicija radnog mjesta:**

- nastavnik likovne kulture

### **Izbor:**

- na osnovu javnog konkursa.

### **Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## **13. Nastavnik muzičke/glazbene kulture**

### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

### **Uvjeti za vršenje poslova:**

Nastavu predmeta Muzička/Glazbena kultura-Skupno muziciranje od 5 do 9 razreda mogu izvoditi :

- Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta –VII stepen (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima
- Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju–Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu).
- Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju–Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300–ECT(po Bolonjskom procesu).

- Profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta(po starom) –Nastavnički fakultet
- Nastavnik Muzičkog odgoja/kulture-VŠS-(po starom) Nastavnički fakultet
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

- nastavnik muzičke kulture

**Izbor:**

- na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

## **14. Nastavnik engleskog jezika**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti
- Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor
- Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

**Pozicija radnog mjesta:**

- nastavnik engleskog jezika

**Izbor:**

- na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

## **15. Nastavnik njemačkog jezika**

### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

### **Uvjeti za vršenje poslova:**

Nastavnici koji imaju VSS - VII stepen ili studij II ciklusa u skladu sa Bolonjskim procesom predaju njemački jezik u osnovnim školama- završen Filozofski fakultet-odgovarajući jezik /četvorogodišnji studij, trogodišnji studij -A predmet u jednopredmetnoj grupi ili A, odnosno B predmetu dvojezičnoj predmetnoj grupi, Pedagoška akademija–odgovarajuća jednopredmetna grupa.

Pored stručnih uslova,potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje,da dobro poznaje disciplinu koju predaje,da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja,kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

### **Pozicija radnog mjesta:**

- nastavnik njemačkog jezika

### **Izbor:**

- na osnovu javnog konkursa.

### **Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## **16. Nastavnik tehničke kulture**

### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja
- Pedagoški fakultet- odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika
- Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja
- Pedagoška akademija-grupa tehnički odgoj-informatika
- Pedagoško- tehnički fakultet profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja
- Viša pedagoška škola -nastavnik politehnike
- Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem

- Filozofski fakultet-odsjek tehnički odgoj i informatika-zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike
- Filozofski fakultet-odsjek tehnički odgoj i informatika-zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike
- Profesor proizvodno- tehničkog obrazovanja
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja
- Nastavnik tehničkog obrazovanja
- Profesor tehničkog obrazovanja
- Bacalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
- Bachelor informatike i tehnike
- Magistar tehničkog odgoja i informatike
- Magistar informatike i tehnike
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

#### **Status izvršioca:**

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjeni ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

#### **Pozicija radnog mjesta:**

- nastavnik tehničke kulture

#### **Izbor:**

- na osnovu javnog konkursa.

#### **Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## **16. 1. Nastavnik osnova tehnike**

#### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

#### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja
- Pedagoški fakultet- odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika
- Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja
- Pedagoška akademija-grupa tehnički odgoj-informatika
- Pedagoško- tehnički fakultet profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja
- Viša pedagoška škola -nastavnik politehnike
- Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem

- Filozofski fakultet-odsjek tehnički odgoj i informatika-zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike
- Filozofski fakultet-odsjek tehnički odgoj i informatika-zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike
- Profesor proizvodno- tehničkog obrazovanja
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja
- Nastavnik tehničkog obrazovanja
- Profesor tehničkog obrazovanja
- Bacalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
- Bachelor informatike i tehnike
- Magistar tehničkog odgoja i informatike
- Magistar informatike i tehnike

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

#### **Status izvršioca:**

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

#### **Pozicija radnog mjesta:**

- nastavnik osnova tehnike

#### **Izbor:**

- na osnovu javnog konkursa.

#### **Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## **17. Nastavnik zdravih životnih stilova**

#### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

#### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja)
- Magistar tjelesnog i zdravstvenog odgoja
- Nastavnik biologije
- Profesor biologije
- Diplomirani biolog
- Bachelor biologije, nastavnički smjer

- Drugi ciklus Odsjeka za biologiju, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
- Inženjer biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta
- Profesor biologije i hemije
- Pedagoška akademija u Sarajevu, Odsjek ekonomike domaćinstva-hemije
- Nastavnik ekonomike domaćinstva-hemije
- Odsjek kulture življenja -hemije
- Nastavnik kulture življenja – hemije
- Profesor kulture življenja
- Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja
- Pedagoški fakultet u Sarajevu, Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja
- Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja
- Master kulture življenja i tehničkog odgoja
- Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
- Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

- nastavnik zdravih životnih stilova

**Izbor:**

- na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## **18. Nastavnik Društva/Kulture/Religije**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- Nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od I do V razreda osnovne škole mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.
- Nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija a od V do IX razreda osnovne škole mogu izvoditi nastavnici koji su završili fakultet humanističkih i društvenih nauka i to:
  1. Filozofski fakultet (Odsjek za filozofiju, Odsjek za sociologiju, Odsjek za historiju) nastavničko usmjerenje

2. Fakultet političkih nauka – nastavničko usmjerenje
  3. Teološki fakulteti – nastavničko usmjerenje, te
  4. Akademiju likovnih umjetnosti-(studijski program nastavničkog usmjerenja) odnosno nastavnici koji posjeduju zvanje:
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
- Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

- nastavnik Društva/Kulture/Religije

**Izbor:**

- na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## **19.Nastavnik Islamske vjeronauke**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

Završen jedan od navedenih islamskih fakulteta i minimalno 240 ECTS bodova

- Fakultet islamskih nauka u Sarajevu,
- Islamski pedagoški fakultet u Zenici,
- Islamski pedagoški fakultet u Bihaću,
- Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru,
- Islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičko-metodičku grupu predmeta

Sa odgovarajućim zvanjima:

- Profesor/bachelor islamskih nauka
- Profesor/bachelor islamske teologije,
- Bachekir teologije
- Diplomirani teolog
- Profesor islamskih teoloških studija,
- Profesor/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja,
- Profesor religijske pedagogije,

- Profesor islamske pedagogije,
- Diplomirani profesor islamske vjeronauke,
- Bakalaurelat/ bachelor islamske vjeronauke,
- Master/magistar islamske vjeronauke
- Master/magistar religijske pedagogije,
- Master/magistar religijske edukacije,
- Master/magistar teolog, magistar islamskih nauka,
- Ostali srodni profili sa definiranih islamskih fakulteta.

**Posebni uvjeti:**

Za obavljanje poslova vjeroučitelja svi vjeroučitelji moraju imati važeću saglasnost Islamske zajednice.

- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

- nastavnik islamske vjeronauke

**Izbor:**

- na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## **20. Nastavnik Katoličkog vjeronauka**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

Nastavu Katoličkog vjeronauku u školi mogu izvoditi vjeroučitelji s visokom stručnom spremom( stupanj VII/1) kao što su:

- diplomirani teolozi
- diplomirani katehete i katehistice
- profesori vjeronauka – diplomirani teolozi
- profesori vjeronauka – diplomirani katehete i katehistice

Profesori katoličkog vjeronauka VSS (stepen VII/1) postignut na Katoličkim visokoškolskim učilištima uz kanonsko poslanje (odobrenje vrhbosanskog nadbiskupa koje mu on dodjeljuje putem Katehetskog ureda vrhbosanske nadbiskupije Sarajevo).



**Status izvršioca:**

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

- nastavnik katoličkog vjeronauka

**Izbor:**

- na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

## **20. 1. Nastavnik pravoslavne vjeronauke**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole- kao pod C).

Nastavu pravoslavne vjeronauka mogu izvoditi nastavnici koji su završili odgovarajući teološki fakultet – diplomirani teolog, magistar teologije, master teologije sa odgovarajućim odobrenjem za rad.

**Status izvršioca:**

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

- nastavnik pravoslavne vjeronauke

**Izbor:**

- na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

## **21. Nastavnik kulture življenja**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

Pedagoška akademija u Sarajevu

- Odsjek ekonomike domaćinstva –hemije  
Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije (VŠS)
- Odsjek kulture življenja –hemije  
Nastavnik kulture življenja – hemije (VŠS )  
Profesor kulture življenja (VSS)  
Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja (VSS)

Pedagoški fakultet u Sarajevu

- Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja  
Profesor kulture življenja ( VSS )  
Bakalaureat/ bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 240 ETCS )  
Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 300 ETCS)  
Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 240 ETCS)
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

- nastavnik kulture življenja

**Izbor:**

- na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## **22.Nastavnik građanskog obrazovanja**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

Nastavu predmeta Građansko obrazovanje u osnovnoj školi mogu izvoditi nastavnici/ce:

- sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći program stručnog

usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.

- sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava .
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

#### **Status izvršioca:**

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

#### **Pozicija radnog mjesta:**

- nastavnik/nastavnica građanskog obrazovanja/demokretije i ljudskih prava

#### **Izbor:**

- na osnovu javnog konkursa.

#### **Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

### **23. Nastavnik prirode**

#### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

#### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- Nastavnik/profesor razredne nastave,
- Nastavnici/profesori biologije uz odluku direktora škole.
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

#### **Status izvršioca:**

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

#### **Pozicija radnog mjesta:**

- nastavnik/nastavnica prirode

**Izbor:**

- na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

**D) ADMINISTRATIVNO – FINANSIJSKI RADNICI****1. Sekretar Škole****Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, zakona koji tretiraju oblast radnih odnosa PIO, zdravstvenog osiguranja, socijalne zaštite i drugih propisa za cjelokupno poslovanje pravnog subjekta.

Radni zadaci sekretara škole preciznije su određeni Pedagoškim standardima i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje.

- učešće u izradi nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima;
- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila;
- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka;
- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama;
- saradnja sa nadležnim stručnim službama izvan škole, inspekcijama, službama PIO/MIO, Zavodima za zapošljavanje i sl.;
- zastupanje i predstavljanje škole pred sudom ( u sporovima vrijednosti do 50.000 KM. Za sporove vrijednosti iznad 50.000 KM škola angažuje advokata, ako sekretar nema položen pravosudni ispit);
- vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima
- prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenja promjena;
- vođenje evidencije odsustvovanja s posla ( godišnji odmori, dopusti, bolovanja);
- učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora;
- izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole;
- stručna pomoć komisijama škole;
- izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora;
- poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, zahtjevi, pozivi, rješenja, ugovori);
- rad sa strankama;
- poslovi vezani za obavezne godišnje sistematske preglede radnika, personalni dosjei radnika;
- kontaktira i koordinira sa drugim školama, ustanovama. Ministarstvima, općinama;
- organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja;
- učešće u izradi godišnjeg programa rada škole;
- učešće u izradi Plan javnih nabavki;
- stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja.
- obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora škole.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- Završen Pravni fakultet-VSS VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija pravnog fakulteta koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova, drugi ciklus bolonjskog viskoobrazovnog procesa.

**Status izvršioca:**

- pravno – administrativni - rukovodni radnik,
- radno mjesto nije reizborno

**Pozicija radnog mjesta:**

- sekretar Škole

**Izbor:**

- na osnovu oglasa,

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

## **2. Računovodstveno-finansijski radnik**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu propisa iz oblasti računovodstveno-finansijske oblasti i na osnovu smjernica i uputstava resornih ministarstava (Ministarstva finansija i Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade)

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja završen ekonomski fakultet ili druga visoko obrazovna institucija ekonomske struke

**Status izvršioca:**

- računovodstveno – finansijski radnik

**Pozicija radnog mjesta:**

- računovodstveno – finansijski radnik

**Izbor:**

- na osnovu konkursa,

**Broj izvršilaca:**

- pp.

NAPOMENA: ŠKOLA NEMA POPUNJENO MJESTO I U SKLADU SA PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA KORISTI USLUGE RAČUNOVODSTVENE AGENCIJE.

### **3. Administrativni radnik**

#### **Opis poslova**

Vodi Djelovodni protokol;

Evidentira ulaznu i izlaznu poštu i istu dostavlja direktoru škole na signiranje;

Signiranu poštu razvrstava, upisuje u dostavnu knjigu, umnožava i dostavlja naznačenim organizacionim jedinicama u rad;

Vrši blagovremenu otpremu pošte putem kurira, knjige pošte i vodi knjigu pošte;

Evidentira, umnožava, razvrstava i uručuje Odluke Nastavničkog vijeća;

Evidentira, umnožava, razvrstava i uručuje Odluke Školskog odbora;

Prima i evidentira konkursnu dokumentaciju, dostavlja je Komisiji;

Prima i evidentira dokumentaciju vezanu za javnu nabavku i dostavlja je Komisijama, te daje administrativnu podršku za javne nabavke;

Vodi evidenciju redovnog prisustva na poslu;

Obavlja i druge poslove po nalogu direktora a u okviru stručne spreme;

Izdaje razne potvrde redovnim učenicima;

Prima stranke, preuzima zahtjeve, molbe, žalbe upućene organima rukovođenja, i organima upravljanja i blagovremeno prosljeđuje istim;

Prima telefonske pozive i preusmjerava na zahtjev stranaka;

Vodi arhivsku knjigu;

Vrši odlaganje i čuvanje arhivske građe;

Na kraju kalendarske godine učestvuje u Komisiji za odlaganje arhivske građe;

Od Komisije preuzima uredno složenu i uređenu arhivsku građu sa rokovima čuvanja po organizacionim jedinicama;

Preuzima pregledane matične knjige i registre od nastavnika na trajno čuvanje;

Preuzima zaključene zapisnike Nastavničkog vijeća, Ljetopis škole na trajno čuvanje po hitnom postupku;

Obavlja daktilografske poslove vezane za zapisnik Školskog odbora, odluke Nastavničkog vijeća.

Godišnji program rada i druge materijale za Upravu Škole - vodi administraciju oko priprema i nakon održavanja sjednica organa upravljanja - vodi i sređuje administraciju nakon sjednice stručnih organa - obavlja ostale poslove u okviru stručne spreme a po nalogu direktora, i sekretara škole u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

- **Uslovi:** Završen Pravni fakultet-VSS VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija pravnog fakulteta koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova, drugi ciklus bolonjskog viskoobrazovnog procesa.

#### **Izbor:**

- na osnovu konkursa,

#### **Broj izvršilaca:**

- 1 izvršilac.

## **E) POMOĆNI I TEHNIČKI RADNICI**

### **1. Domar**

#### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju organizaciju, nadzor i obavljanje domaćinskih poslova u Školi (sitne intervencije i opravke opreme i sredstava Škole). Poslovi ovog radnog mjesta

zahtijevaju i nadzor radnika koji su uposleni na poslovima održavanja higijene i noćnim čuvarima.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara. Precizniji radni zadaci domara urediće se Pravilnikom o radu.

- svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova i saraduje sa radnicima škole na održavanju čistoće,
- svakodnevno provjerava stabilnost konstrukcije i opreme u školi radi dugurnosti učenika i radnika škole,
- održava i popravlja kvarove na prozorima, vratima, te ostaloj opremi škole, održava i popravlja električne, vodovodne i kanalizacione instalacije,
- stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata i druge opreme,
- održava slivnike – oluke, prilazne staze i zelenilo i drveće u dvorištu škole,
- krećenje i gletovanje unutrašnjih i vanjskih zidova,
- sitni građevinski radovi i popravke,
- poslovi zavarivanja školske ograde i školskog inventara,
- vodi evidenciju o uočenim nedostacima i upoznaje o tome sekretara škole,
- vrši popravku učila i ostalih nastavnih pomagala,
- brine se o urednom zagrijavanju škole,
- blagovremeno informiše sekretara i direktora škole o uočenim nedostacima na sistemu grijanja,
- čišćenje snijega u zimskom periodu iz dvorišta škole i prilaza školi,
- pomaže pri popisu inventara škole i otpisu istog,
- kuriski poslovi,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- III ili IV stepen: stolar, bravar, moler
- Domar je dužan da kontunuiarno pohađa dodatna radno-profesionalna usavršanja vezana za održavanja objekta škole (poslovi održavanja električnih vodovodnih instalacija, poslovi varenja, sitnih građevinskih radova, keramičarskih i podnih radova).

**Status izvršioca:**

- pomoćni radnik

**Pozicija radnog mjesta:**

- Domar

**Izbor:**

- na osnovu oglasa,

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

## **2. Noćni/dnevni čuvar**

**Opis poslova**

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u Školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Dnevni čuvar u smjeni je zadužen za sigurnost.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora/ice i sekretara.

- obavlja poslove kontrole i evidencije ulaza i izlaza stranaka i roditelja u/iz škole, vodeći računa o poštivanju propisa o zaštiti ličnih podataka,
- čuva školsku zgradu i imovinu škole,
- brine o sigurnosti učenika i radnika škole,
- brine se o zatvaranju kapija, ulaza u školu i prozira u toku nastave i u noćnim satima,
- osigurava slobodan pristup požarnom ulazu/izlazu u školu,
- brine se o nesmetanoj funkcionalnost videonadzornog sistema,
- u toku završetka druge smjene stara se o sigurnosti učenika i radnika koji napuštaju školu,
- u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine,
- nadzire sportsku salu u toku iznajmljivanja sportskim klubovima i rekreativcima,
- nadzire učionice i prostorije škole koje se iznajmljuju edukativnim udruženjima,
- čisti snijeg, kosi travu u školskom dvorištu i vodi računa o čistoći dvorišta,
- po nalogu direktora pomaže u određenim poslovima domaru škole i radnicama na održavanju čistoće,
- kontroliše sva lica koja dolaze do objekta i ulaze u objekat te prati lica koja se kreću u neposrednoj blizini objekta i dvorišta škole,
- pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje, grijanja i opreme (zavrnutе česme za vodu, ugašena/upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori i sl),
- vrši obilazak svih pomoćnih prostorija i objekata,
- o svim uočenim promjenama stanja, problemima i nedostacima izvještava direktora ili sekretara, o čemu sačinjava posebnu zabilješku u svesci dežurstva,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- III ili IV stepen stručne spremlje i položen ispit iz PP zaštite
- Noćni/dnevni čuvari su dužni kontinuirano dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planove evakuacije objekta i opće-sigurnosne aspekte).

**Status izvršioca:**

- pomoćni radnik

**Pozicija radnog mjesta:**

- noćni čuvar/dnevni čuvar

**Izbor:**

- na osnovu oglasa,

**Broj izvršilaca:**

- Određen Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

### **3. Spremačica**

**Opis poslova**

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade i školskog dvorišta.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora/direktorice i sekretara.



- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija, opreme i namještaja,
- kurirski poslovi,
- saraduje sa domarom škole i čuvarima,
- vođenje dnevne evidencije o izvršenim radnim obavezama,
- po nalogu direktora asistira servirki u posluživanju hrane u produženom boravku/školskoj kantini, uz posjedovanje validne sanitarne knjižice,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- osnovna i/ili srednja škola

**Status izvršioca:**

- pomoćni radnik i tehnički radnik

**Pozicija radnog mjesta:**

- Spremačica

**Izbor:**

- na osnovu oglasa,

**Broj izvršilaca:**

- Određen Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

#### **4. Kuhar / Servirka**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova koji podrazumijevaju:

- vrši serviranje i raspodjelu hrane/obroka učenicima
- čuva, održava i pravilno rukuje imovinom i inventarom kojim raspolaže đачka kuhinja,
- kuhanje kafe, čaja,
- vrši prodaju artikala učenicima i osoblju škole u školskoj kantini,
- priprema obroka za učenike škole ukoliko se za to ukaže potreba,
- kuhanje kafe, čajeva isl,
- održavanje visokog stepena higijene unutar prostorije đачke kuhinje,
- svakodnevno ostavljanje uzoraka hrane za analizu,
- ostali poslovi po nalogu direktora i sekretara škole.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- ugostiteljska škola – kuhar, III ili IV stepen stručne spreme uz obaveznu sanitarnu knjižicu i položen sanitetski minimum

**Status izvršioca:**

- pomoćni i tehnički radnik

**Pozicija radnog mjesta:**

- kuhar/servirka

**Izbor:**

- na osnovu oglasa,

**Broj izvršilaca:**

- Određen Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

## **5. Nastavnik u produženom boravku**

**Opis poslova**

- organiziranje dnevnih obrazovnih zadataka u skladu s odgojno-obrazovnim potrebama učenika,
- pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanje učenika
- organiziranje slobodnih aktivnosti učenika koji podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti, upućivanje učenika na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničnih aktivnosti, te učešće u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice
- briga za pravilnu prehranu učenika
- redovna saradnja sa roditeljima i izvještavanje o radu učenika
- briga za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrada potrebnog didaktičkog i ostalog materijala
- planiranje i programiranje rada produženog boravka (uspostavljenje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima)
- vođenje evidencije o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima, evidencija o uplatama roditelja)
- organizacija roditeljskih sastanaka
- saradnja s učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika/ice)
- saradnja sa stručnim saradnicima
- stručno usavršavanje učitelja
- izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacija rezultata rada na polugodištu i na kraju školske godine

Opis poslova je detaljnije razrađen programom rada produženog boravka i Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- nastavnik razredne nastave, pedagog, socijalni pedagog, pedagog-psiholog
- za realizaciju pojedinih segmenata/radionica iz programa rada produženog boravka mogu se angažirati predmetni nastavnici i stručni saradnici (bibliotekar, socijalni radnik, pedagog, psiholog)

**Status izvršioca:**

- nastavnik/stručni saradnik

**Pozicija radnog mjesta:**

- nastavnik u produženom boravku

**Izbor:**

- na osnovu javnog konkursa,

**Broj izvršilaca:**

- (PP) po potrebi

**III MEĐUSOBNA SARADNJA****Član 8.**

(Dužnosti)

Radnici Škole, dužni su izvršavati poslove iz opisa radnog mjesta, međusobno saradivati i pružati potrebnu pomoć u odnosu na pitanja od zajedničkog interesa.

**IV PROGRAMIRANJE RADA****Član 9.**

(Godišnji program rada)

Poslovi i zadaci iz nadležnosti nastavnika i radnika za podršku osnovnoj djelatnosti utvrđuju se Godišnjim programom rada.

**V RADNI ODNOSI****Član 10.**

(Prijem radnika)

Prijem nastavnika, stručnih saradnika i ostalih radnika u radni odnos u Školi i njihov raspored na odgovarajuće poslove vrši se u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, Pravilnikom o radu i ovim pravilnikom.

Na prava i dužnosti radnika u Školi iz radnog odnosa, pored propisa iz prethodnog člana, primijenjuju se i opći propisi o radu, Kolektivni ugovor, Pedagoški standardi i normativi za osnovno obrazovanje, propisi Vlade Kantona i drugi pozitivni propisi koji tretiraju oblast radnih odnosa u osnovnim školama-po principu primjene povoljnijeg prava u skladu sa Zakonom.

**Član 11.**

(Pripravnici/volonteri)

Radi posticanja zapošljavanja mlađih osoba, škola može u konkursu za prijem u radni odnos naznačiti da će u radni odnos na određeno vrijeme primiti pripravnika.

Lice nakon završenog školovanja može se primiti primiti na stručno usavršavanje i osposobljavanje za samostalan rad bez zasnivanja radnog odnosa, a u skladu sa zakonom.

Ugovor o volonterskom radu/stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa se zaključuje u pismenom obliku i definiše sva prava i obaveze između volontera/lica na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa i Škole.

Pripravnici i volonteri/lica na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa principom stručne zastupljenosti nastavnog procesa i po volonterskom ugovoru/ugovoru o stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa, mogu privremeno mjenjati opravdano

odsutne nastavnike ili biti angažovani u radu produženog boravka po rasporedu i odobrenju direktora škole.

#### **Član 12.**

(Odgovornost za povrede radne obaveze)

Za povredu dužnosti, radnici Škole odgovaraju disciplinski u skladu sa Pravilima Škole i Pravilnikom o radu Škole.

Disciplinska odgovornost postoji samo za povrede dužnosti utvrđene Pravilima Škole, odnosno Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu sa integrisanim Pravilnikom o postupku utvrđivanja odgovornosti radnika za povrede radne dužnosti.

### **VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 13.**

(Status lica zatečenih u radnom odnosu)

Lica sa završenim I ciklusom visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaju na tim poslovima u skladu sa Zakonom.

#### **Član 14.**

(Prelazni period za lica sa I ciklusom visokoobrazovnog procesa)

Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom koji su na dan stupanja na snagu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju KS „ Sl novine KS br:23/17,33/17) mogu biti primljeni na poslove u školi u skladu sa i do roka koji je predviđen navedenim Zakonom.

#### **Član 15.**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 01-16/16 od 21. 01. 2016. godine.

Broj:01-157-2/23

Datum: 01.06.2023.godine

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Elma Žužić